

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета протокол  
от 18.08.2023 202    г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.08.2023 № 209

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО «СШОР «Витязь»  
им. М.Ш. Бибишева»  
А.В. Фролов  
«    »    202    г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле Муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования города Набережные Челны**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь» им. М.Ш. Бибишева»**

## 1. Общие положения

1. Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь» им. М.Ш. Бибишева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 30 апреля 2021 года №127-ФЗ, на 24 июня 2023 года №272-ФЗ), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями на 30 мая 2023 года №392), приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями от 7 июля 2022 года №575), приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2022 г. № 1050 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "корэш", Приказ Министерства спорта РФ от 9 ноября 2022 г. № 948 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "борьба на поясах", Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1004 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "плавание", Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1003 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «армрестлинг», Приказ Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022 г. N 1091 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "спортивная борьба"

2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МАУДО «СШОР «Витязь» им. М.Ш. Бибишева».

3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа Олимпийского резерва «Витязь» им. М.Ш. Бибишева» (далее - Учреждение). Внутришкольный контроль осуществляется в порядке контроля и руководства в пределах своей компетенции за соблюдением участниками учебно-тренировочного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и Учреждения в области физической культуры и спорта.

## **2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

### **2.1. Основные цели внутришкольного контроля:**

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

### **2.1. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

3.1. Директор Учреждения и (или) заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

- соблюдения нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и Учреждения в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и учебно-тренировочных планов;
- соблюдения утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, физическая и техническая подготовка спортсменов, динамика роста их результатов;

- степень самостоятельности спортсменов;
- использование современных методов и подходов в учебно-тренировочном и воспитательном процессе;
- дифференцированный подход к спортсменам в процессе тренировок;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала для учебно-тренировочных занятий и обобщать передовой тренерский опыт (подбор дополнительной литературы для улучшения тренировочного процесса);
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;
- умение корректировать и анализировать формы и методы работы;
- умение составлять и реализовывать план профессионально-личностного развития.

### 3.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

## 4. Формы и методы внутришкольного контроля

### 4.1. Методы контроля за деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности спортсменов во время учебно-тренировочных занятий.

### 4.2. Методы контроля за результатами спортсменов:

- тестирование;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

### 4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного года;

- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач (результаты тренировочной деятельности, состояния здоровья спортсменов, результативность спортивной подготовки, выполнение дисциплины, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);
- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организации, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками учебно-тренировочного процесса;
- внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний спортсменов.

#### 4.4. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренеров за год.

#### 4.5. Формы внутришкольного контроля:

4.5.1 Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера-преподавателя не реже 1 раза в 2 года. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренеров-преподавателей современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства;
- уровень овладения тренера-преподавателя наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и развития;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

*При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:*

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, планированием, которое составляет тренер на тренировочный год, поурочными планами, журналами учёта посещаемости спортсменов, протоколами контрольно-переводных нормативов, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические исследования (анкетирование, тестирование спортсменов, родителей, тренеров);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

*Проверяемый тренер имеет право:*

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

4.5.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности Учреждения с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач методического и воспитательного характера. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- комплектование тренировочных групп в соответствии федеральными стандартами по видам спорта и программам спортивной подготовки;
- стабильность контингента занимающихся на всех этапах подготовки;
- выполнение занимающимися требований федеральных стандартов по видам спорта и программам спортивной подготовки, выявление динамики роста их результатов;
- результаты диспансерного обследования спортсменов;
- организация воспитательной работы со спортсменами;
- взаимодействие тренеров-преподавателей с родителями, спортсменами, и образовательными учреждениями;
- планирование учебно-тренировочного процесса, учёт результатов и выполнение объёмов учебно-тренировочных нагрузок.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, тренерского опыта. Темы контроля определяются в соответствии с программами спортивной подготовки, анализом работы Учреждения по итогам учебно-тренировочного года, основными тенденциями развития физической культуры и спорта. Тематические проверки, изучение одного из разделов работы Учреждения (отделения) проводятся не реже 1 раза в 2 года. Члены тренерско-преподавательского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя и (или) спортсмена; анализ посещения тренировочных занятий, спортивных соревнований, и других мероприятий; анализ документации тренера-преподавателя. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышение уровня подготовленности спортсменов. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4.5.3 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в

целом или по конкретной проблеме. Комплексное изучение всех сторон деятельности Учреждения (отделения) или тренеров-преподавателей проводится не реже 1 раза в 4 года.

Вопросы подлежащие изучению при проведении комплексного контроля:

- содержание и реализация годового плана работы Учреждения;
- планирование и учет учебно-тренировочных нагрузок;
- стабильность контингента занимающихся на всех этапах спортивной подготовки;
- анализ результатов приёмных и переводных испытаний, выявление наиболее проблемных физических качеств спортсменов;
- уровень подготовленности спортсменов, динамика роста их результатов;
- оценка организации и методики проведения учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы;
- организация и результаты врачебно-тренерского контроля за спортсменами;
- целенаправленность и результативность внутришкольного педагогического контроля и другие вопросы в пределах компетенции Учреждения.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены тренерско-преподавательского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **5. Порядок внутришкольного контроля**

5.1. Общее руководство контроля осуществляет директор Учреждения и (или) заместитель директора по спортивной работе. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты.

5.2 Контроль осуществляется на основании:

- плана, который утверждается директором Учреждения в начале учебно-тренировочного года и доводится до сведения тренерско-преподавательского коллектива;
- проверки состояния проведения учебно-тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений учебно-тренировочного процесса.

5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

5.4. В экстренных случаях директор Учреждения и (или) его заместитель по физкультурно-спортивной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

5.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, которые должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут предлагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов. Информация о результатах доводится до сотрудников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены в письменной форме с результатами внутришкольного контроля.

5.6. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.7. Замечания и предложения фиксируются в протоколе заседания педагогического совета Учреждения.

5.8. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников учебно-тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Документация**

6.1. Основными документами внутришкольного контроля Учреждения являются:

- план внутришкольного контроля на год;
- аналитическая справка о результатах проверки;
- акт проверки;
- служебная записка или доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.